



SECRETARIADO EXECUTIVO EM REVISTA@





UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
Curso de Secretariado Executivo Bilingue
Campus I - Bairro São José - Fone (054) 3316-8330 - 8436
CEP 99052-900 - Passo Fundo - RS
secretariajunior@upf.br



Secretariado Executivo em Revist@

Nº 8/2012

ISSN 1809-2802

Acesso: www.upf.br/secretariado

Conselho editorial desta edição

Profa. Dra. Carla Maria Schmidt
Profa. Ma. Chussy Karla Souza Antunes
Profa. Ma. Daniela Giareta Durante
Prof. Dr. Erivaldo Pereira do Nascimento
Profa. Ma. Fabiana Regina Biscoli
Profa. Ma. Gisele Benck de Moraes
Profa. Ma. Ivanete Daga Cielo
Profa. Ma. Josete Alzira Passamani Stocco
Profa. Ma. Maria Elisabete Mariano dos Santos
Profa. Ma. Rosimeri Ferraz Sabino
Profa. Ma. Susana Elisabeth Neumann Pereira

Organização

Profa. Ma. Josete Alzira Passamani Stocco

Sumário

Editorial..... 5

PROFISSÃO SECRETARIAL E MERCADO DE TRABALHO

A análise de processos de negócios sob o olhar do profissional de secretariado executivo 7

Analysis of business processes under the view of the executive secretary professional

Gabriela Troian dos Santos, Marcia Michele Schuster, Simone Pradella

Evidências e perspectivas de atuação do profissional do secretariado executivo no assessoramento em âmbito municipal: o caso de Chapecó/SC..... 21

Evidences and perspectives of the executive secretary professional in advising in the municipal atmosphere: the case of Chapecó/SC

Julvane Raquel Fath, Sandra Regina Toledo dos Santos

Gestão secretarial: a evolução das funções do profissional de secretariado e a efetividade da inteligência emocional nos processos de trabalho..... 36

Secretarial Management: the evolution of the roles of the secretary professional and the effectiveness of the emotional intelligence in work processes

Adriana Brun, Graziela Cechet, Susana Neumann

Perfil de liderança e identidade do profissional de secretariado executivo 52

Leadership profile and the professional identity of the executive secretary Professional

Bárbara Regina Dieterich, Jeferson Ferro

As ferramentas da prática da gestão secretarial utilizadas pelos profissionais de secretariado executivo egressos da Universidade do Estado do Pará 62

The tools of the secretarial management practice used by the executive secretary graduates of the State University of Pará

Joanes Barros Caldas, Maria Fabiana Silva Santos

FORMAÇÃO, ENSINO E PESQUISA EM SECRETARIADO

A inclusão do docente de secretariado executivo em programas de pós-graduação stricto sensu: um estudo realizado junto à plataforma Lattes do CNPq 76

Inclusion of the faculty. The executive secretariat in the post-graduate studies: a study by the CNPq's Lattes Platform

Vanessa Sâmela dos Santos Nóbrega, Francisca Janete da Silva Adelino

A percepção do código de ética para os profissionais de secretariado executivo: um estudo de caso com os estagiários e graduados da Universidade Federal de Viçosa (UFV) 89

Ethical code perception for executive secretary professionals: a case study with trainees and graduates of Universidade Federal de Viçosa (UFV)

Marina Carvalho Rodrigues, Luciana Nunes de Oliveira

LÍNGUAS PORTUGUESA E ESTRANGEIRA NO TRABALHO SECRETARIAL

O assessor executivo e a necessidade da comunicação na língua espanhola 104

The executive advisor and the need of the communication in Spanish

Diane Roman Peres, Gisele Benck de Moraes

A importância da inserção de aspectos interculturais no ensino de línguas estrangeiras para profissionais de secretariado..... 121

The importance of the inclusion of intercultural aspects in the foreign languages teaching for secretary professionals

Emili Barcellos Martins Santos

Normas e procedimentos para submissão 133

Editorial

A pesquisa na área secretarial está em pleno desenvolvimento, comprovado pelo esforço da categoria em fortalecer a pesquisa, solidificar os periódicos existentes e incentivar a criação de novos veículos para disseminar a produção acadêmica da área. Por esse viés temos a satisfação de apresentar a edição nº 08/2012 do nosso periódico.

O periódico eletrônico *Secretariado em Revist@*, publicado a partir de 2005, é o canal principal da difusão de conhecimentos do curso de Secretariado Executivo da Universidade de Passo Fundo, criado com o escopo de estimular a produção científica e o debate acadêmico discente e docente, bem como promover a inserção da pesquisa na área secretarial, trazendo questionamentos e conclusões, além de fomentar a reflexão acerca de temas contemporâneos.

O periódico compreende o somatório de empenho coletivo de pesquisadores que atuam na área de ciências sociais aplicadas, especialmente no curso de Secretariado Executivo, e está dividido em três eixos: 1) Profissão secretarial e mercado de trabalho, organizado com cinco artigos; 2) Formação, ensino e pesquisa em secretariado, disposto com dois artigos; 3) Língua portuguesa e estrangeira no trabalho secretarial, contendo dois artigos.

A seleção dos artigos foi baseada nos temas relacionados com a área secretarial, enfatizando a língua estrangeira, o mercado de trabalho, a gestão secretarial, a ética profissional, a formação profissional e a docência, pois, dessa forma, estaremos contribuindo para a consolidação da profissão, além da edificação da pesquisa na área.

Ao finalizar, manifestamos o nosso agradecimento especial a todos aqueles que submeteram seus trabalhos e convidamos nossos colegas a visitarem o nosso *site* (www.upf.br/secretariado e www.upf.br/seer). Informamos também que no processo de qualificação do periódico na avaliação Qualis Capes 2012 obteve-se a classificação B 5 para as áreas interdisciplinar e psicologia, e para dar continuidade desse processo, para a próxima edição as submissões somente ocorrerão por meio do Sistema de Editoração Eletrônico de Revistas (Seer) do Ibict, a partir de abril de 2013.

Também, a Comissão Editorial do periódico *Secretariado em Revist@* da Universidade de Passo Fundo agradece aos alunos, professores, colaboradores e a todos que contribuíram para que essa edição se transformasse em realidade.

Aos avaliadores, nossa admiração e respeito pelo trabalho sério e competente desenvolvido no período de avaliação dos artigos.

Almejamos que o teor dos artigos publicados sejam fundamentais para alavancar a construção do conhecimento e subsidiar novos temas para a pesquisa secretarial. Memorável leitura a todos!

Josete Alzira Passamani Stocco